

Tisztelt Hallgató!

Ebben a levélben a záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos határidőkről szeretnék tájékoztatást adni.

A **záróvizsgára bocsátás feltétele** az abszolutórium megszerzése (szakmai gyakorlat referencialevelének leadása 2021. december 31-ig, lezárt 4 sikeres félév) és a szakmai gyakorlat írásbeli beszámolójának leadása. A záróvizsgák a téli vizsgaidőszak utolsó két hetében kerülnek szervezésre. Az abszolutóriumot szerzett és záróvizsgára jelentkezett hallgatókat a Tanulmányi Hivatal értesíti.

**Technikai segítség a szakmai gyakorlat írásbeli beszámolójának feltöltéséhez a Neptunba:**

**A beszámoló feltöltésére 2021. december 15-én 24 óráig van lehetőségük.** Egy alkalommal kérhetnek határidő hosszabbítást 2021. december 29-ig, 3500 forintos késedelmi díj megfizetése mellett. A feltöltési határidő meghosszabbítását a Neptun rendszerben létrehozott kérelem beadásával kezdeményezhetik 2021. december 15. éjfélig.

**Szakdolgozati dokumentum/beszámoló feltöltése hallgatói webes felületről:**

*A Tanulmányok / Szakdolgozat / Szakdolgozat jelentkezés menüpontra látható a hallgatónak a megfelelő képzéshez rendelt szakdolgozati sora.*

A beszámoló feltöltéséhez a *Szakdolgozat feltöltése* gombbal a hallgató megadja a következő (könyvtári feldolgozáshoz szükséges) adatokat:

- Végleges cím: a szakdolgozat végleges címe.
- Kulcsszavak: azok a szavak, kifejezések (3–5 db), amelyek alapján a dolgozat kereshető.
- Kivonat: rövid, legfeljebb féloldalas leírás a dolgozat tartalmáról.

A hallgató egyetlen fájlt tölthet fel .pdf vagy .zip fájlformátumban.

**Feltöltendő dokumentum elnevezése:** NÉV\_NEPTUNKÓD\_BESZÁMOLÓ.pdf vagy .zip

**A fájl kiválasztását követően várja meg, míg a fájl teljesen feltöltődik** (a felület nem jelzi, hogy várni kellene), és meg nem jelenik a feltöltött fájl neve.

Ha a feltöltést a Szakdolgozat feltöltése gomb megnyomásával már eszközölte, kérjük azt a *Szakdolgozat megtekintése* gomb megnyomásával ellenőrizze! Így láthatja azt, hogy minden szükséges dokumentum feltöltése sikeresen teljesült, vagy nem teljesült.

Végül mentse a Fájlok mentése gombbal.

A szakdolgozati fájl a feltöltési határidőig módosítható. Ehhez először törölni kell a korábban feltöltött fájlt, ezután lehet feltölteni a javított, kiegészített dokumentumot.

**Az Informatikai Kar a záróvizsgákra vonatkozóan a következő eljárásrendet alakította ki:**

1. A 2021/22/1 félévben az Informatikai Karon a záróvizsgákat online módon szervezzük.
2. A záróvizsga alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang- és képi kapcsolat. A vizsgázó nem használhat fül- vagy fejhallgatót (headset), ezzel is biztosítva a harmadik fél segítségének kizárását. A hallgató a vizsga elején, vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. Amennyiben kiderül, hogy más is jelen van a vizsgán, a bizottság jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni.
3. Kivételt képeznek e szabály alól a regisztrált speciális szükségletű hallgatók. Számukra eddig is rendelkezésre állt a segítő, ha azt négy munkanappal a vizsga előtt a fogyatékosügyi koordinátornak jelezte (eselyegyenloseg@inf.elte.hu).

4. A NAIH állásfoglalása alapján a kép- és/vagy hangrögzítés a szóbeli vizsgaalkalom során nem jogszerű, így arra sem a vizsgáló, sem a vizsgáztató, sem más résztvevő által nem kerülhet sor.
5. Nyilatkozatát az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismeréséről és tudomásul vételéről, a videó felvétel tiltásáról **2021. január 15-ig** teszik meg [MS Forms űrlapon](#). Az űrlap kitöltésének hiányában a hallgató nem záróvizgázhat.
6. A záróvizsga várható dátuma **2021. január 20.** Kérjük, hogy a fentiekben leírt technikai feltételeket erre a napra biztosítani szíveskedjen.
7. A záróvizsgát az IK-s Microsoft Teams csoportban tartjuk. A Tanulmányi Hivatal gondoskodik a záróvizsgáló hallgató záróvizsga csoportokba történő felvételéről. A csoportba történő felvételről automatikus rendszerüzenetet kap.
8. Kérjük, hogy töltsse le a Microsoft Teams applikációt a számítógépére és az inf-es email címével jelentkezzen be. Korábban abszolvált hallgatóknak javasoljuk a Microsoft Teams használatának kipróbálását hallgatótársak bevonásával, hogy a vizsga során ne jelentsen problémát a használata.
9. A záróvizsga kezdetén minden aznapra beosztott hallgató bekapcsolódik a hívásba. Az elnök köszönti őket és elmondja a záróvizsga menetét.
10. A hallgatókat 20-30 perces időközönként osztják és hívják be a záróvizsgára a vizsgáztatásra létrehozott privát alcsatornába. Lehetőség szerint a megadott időintervallum előtt 15 perccel álljon készenlétben a csatlakozásra, hogy a vizsgák gördülékenyen haladjanak. Csak híváskor csatlakozzon a vizsgához.
11. A vizsga megkezdésekor a kamerán keresztül a személyi igazolványának a bemutatásával igazolja személyazonosságát a bizottságnak.
12. A záróvizsgán a hallgató a szakmai tételsorból húz két tételt, melyekre felkészülési idő nélkül a vizsgabizottság előtt felel.
13. A záróvizsga harmadik tételeként a vizsgáló egy előre elkészített diasor (például Power Point) segítségével röviden bemutatja a szakmai gyakorlatának legfontosabb részeit.
14. A mikrofonját és kameráját végig bekapcsolva tartja.
15. Ha a kihúzott tétel bármelyikére adott választ a bizottság nem fogadja el, vagy a vizsgáló egyből visszaadja a tételt, akkor a bizottság új tételhúzási lehetőséget ad, legfeljebb egy alkalommal. Ebben az esetben a záróvizsga maximális eredménye elégséges (2) lehet.
16. A vizsga során a bizottság tételekhez, szakmai gyakorlathoz kapcsolódó kérdéseket tehet fel.
17. Amennyiben technikai okok miatt megszakad a kapcsolat, a bizottság kezdeményezi a hallgató újrahívását a Microsoft Teams rendszerében. A bizottság két kísérletet tesz 5 perc különbséggel. Ha az újrahívás két alkalommal nem sikerült, a hallgató felveszi telefonon a kapcsolatot a bizottság elnökével a munkahelyi számának felhívásával. A bizottság lehetőséget ad arra, hogy a vizsganap végén új tétel húzásával újra megpróbálja a vizsgát. Ennek sikertelensége esetén a hallgatónak újabb időpontot kell egyeztetnie a Tanulmányi Hivatallal.

18. Javasoljuk okos telefonjukra is telepíteni az alkalmazást, ez segítségükre lehet a technikai problémák megoldásában.

19. A technikai problémáról jegyzőkönyv készül.

20. A záróvizsga végén minden vizsgázó újra bekapcsolódik az eredményhirdetés idejére, az eredményeket nyilvánosan hirdetik ki.

21. A be nem kapcsolódó hallgatók jegyeikről azok Neptunban való rögzítése útján értesülnek.

Budapest, 2021. november 29.

Dr. Krebsz Anna  
ELTE IK oktatási dékánhelyettes