

Tisztelt Hallgató!

Ebben a levélben a záróvizsgák lebonyolításával kapcsolatos határidőkről szeretnék tájékoztatást adni. A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett/abszolutóriumot szerzett őszi félévi záróvizsga esetén mesterképzésre jelentkezők **legkésőbb 2021. december 20-ig**, mesterképzésre nem jelentkezők **legkésőbb 2022. január 15-ig**. A január 11-i Műszaki menedzser BSc záróvizsga esetében csak a **2022. január 7-ig** abszolutóriumot szerzettek bocsáthatók záróvizsgára.

A karon a záróvizsgák tervezett ideje mesterképzésre jelentkezőknek **2022. január 4-e**, mesterképzésre nem jelentkezőknek **2022. január 11-27**. A vizsgák beosztásáról és a pontos dátumról a Tanulmányi Hivatal értesítést küld.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- Megadott határidőig írásban jelezte szándékát (beadta a Záróvizsga jelentkezési kérvényt a Neptunban).
- Abszolutóriumát megszerezte:
 - Mintatanterv tárgyait teljesítette. Felhívjuk a figyelmet, hogy egy tárgy kreditértéke nem bontható/osztható meg a kötelezően választható és szabadon választható kreditek között, akkor sem, ha ezzel a tanterv szerinti kreditek számát meghaladja a teljesített tárgyak kreditértéke. Pl. egy 4 kredites tárgyról el kell dönten, hogy a 4 kredit melyik kategóriába tartozik.
 - Szakdolgozat/diplomamunka konzultációját teljesítette és ez a Neptunban rögzítésre került.
 - Szakmai gyakorlatát teljesítette és ez a Neptunban rögzítésre került.
 - Szakdolgozatát a meghatározott időpontig feltöltötte a Neptunba és az előzetes témavezetői véleményen legalább elégséges minősítés szerepel.
 - Az egyetemmel szemben semmiféle tartozása - könyvtári, pénzügyi - nincs.

Az Informatikai Kar a záróvizsgákra vonatkozóan a következő eljárásrendet alakította ki:

1. A 2021/22/1 félévben az Informatikai Karon a záróvizsgákat online módon szervezzük.
2. A záróvizsga alapkövetelménye a hallgató és vizsgáztató közötti egyidejű hang- és képi kapcsolat. A vizsgázó nem használhat fül- vagy fejhallgatót (headset), ezzel is biztosítva a harmadik fél segítségének kizárását. A hallgató a vizsga elején, vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. Amennyiben kiderül, hogy más is jelen van a vizsgán, a bizottság jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni.
3. Kivételt képeznek e szabály alól a regisztrált speciális szükségletű hallgatók. Számukra eddig is rendelkezésre állt a segítő, ha azt négy munkanappal a vizsga előtt a fogyatékosügyi koordinátornak jelezte (eselyegyenloseg@inf.elte.hu).
4. A NAIH állásfoglalása alapján a kép- és/vagy hangrögzítés a szóbeli vizsgaalkalom során nem jogszerű, így arra sem a vizsgázó, sem a vizsgáztató, sem más résztvevő által nem kerülhet sor.
5. Nyilatkozatát az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismeréséről és tudomásul vételéről, a videó felvétel tiltásáról és a szóbeli feleletről a záróvizsga előtt legkésőbb 5 nappal megteszi az [MS Forms űrlap](#) kitöltésével. Ennek hiányában a hallgató nem záróvizsgázhat.
6. A mesterképzésre jelentkező Programtervező informatikus alapszakos, illetve a Műszaki menedzser alapszakos záróvizsgázó hallgató 2021. december 23-ig, a január végén záróvizsgázó hallgató 2022. január 17-ig értesítést kap, hogy mely bizottsághoz és mely napokra került beosztásra. Kérjük, hogy a fentiekben leírt technikai feltételeket erre a napra biztosítani szíveskedjen.
7. A záróvizsgákat az IK-s Microsoft Teams csoportokban tartjuk bizottságonként és naponként létrehozva egy csoportot.

8. Kérjük, hogy töltsse le a Microsoft Teams applikációt a számítógépére és az inf-es email címével jelentkezzen be. Korábban abszolvált hallgatóknak javasoljuk a Microsoft Teams használatának kipróbálását hallgatótársak bevonásával, hogy a vizsga során ne jelentsen problémát a használata.
9. A Tanulmányi Hivatal gondoskodik a záróvizsgázó hallgató záróvizsga csoportokba történő felvételéről.
10. A záróvizsga kezdetén minden aznapra beosztott hallgató bekapcsolódik a hívásba. Az elnök köszönti őket és elmondja a záróvizsga menetét.
11. A hallgatókat 20-30 perces időközönként osztják és hívják be a záróvizsgára a vizsgáztatásra létrehozott privát alcsatornába. Lehetőség szerint a megadott időintervallum előtt 15 perccel álljon készenlétben a csatlakozásra, hogy a vizsgák gördülékenyen haladjanak. Csak híváskor csatlakozzon a vizsgához.
12. A vizsga megkezdésekor a kamerán keresztül a személyi igazolványának a bemutatásával igazolja személyazonosságát a bizottságnak.
13. A záróvizsgán képernyő megosztással bemutatja a szakdolgozat/diplomamunka prezentációját illetve az elkészített program működését. A programtervező informatikus BSc-s hallgatók esetében a dolgozat prezentációjára csak akkor van szükség, ha enélkül nem érthető meg az algoritmus vagy a szoftver működése. Műszaki menedzser hallgatók esetében kötelező az előírt szerkezetű prezentáció. A vizgabizottság által feltett kérdésekre válaszol a hallgató. A mikrofonját és kameráját végig bekapcsolva tartja.
14. A hallgató szóban felel felkészülési idő nélkül a tételjegyzékből. A bizottság több tétellel kapcsolatban is kérdezhet a vizsgán.
15. Amennyiben technikai okok miatt megszakad a kapcsolat, a bizottság kezdeményezi a hallgató újrahívását a Microsoft Teams rendszerében. A bizottság két kísérletet tesz 5 perc különbséggel. Ha az újrahívás két alkalommal nem sikerült, a hallgató felveszi telefonon a kapcsolatot a bizottság elnökével a munkahelyi számának felhívásával. A bizottság lehetőséget ad arra, hogy a vizsganap végén új tétel húzásával újra megpróbálja a vizsgát. Ennek sikertelensége esetén a hallgatónak újabb időpontot kell egyeztetnie a Tanulmányi Hivatallal.
16. Javasoljuk okos telefonjukra is telepíteni az alkalmazást, ez segítségükre lehet a technikai problémák megoldásában.
17. A technikai problémáról jegyzőkönyv készül.
18. A záróvizsga végén minden vizsgázó újra bekapcsolódik az eredményhirdetés idejére, az eredményeket nyilvánosan hirdetik ki.
19. A be nem kapcsolódó hallgatók jegyeikről azok Neptunban való rögzítése útján értesülnek.

PTI MSc régi tantervű és PTI BSc (Budapest, Szombathely) záróvizsgák különleges szabályai

1. A járványügyi helyzetre tekintettel a hallgató a vizsga feleletére megajánlott jegyet kaphat a képzés során teljesített tárgyak kreditekkel súlyozott átlagának kerekítése alapján.
2. Amennyiben bizonytalan a Neptunban szereplő ÖKKI helyességében, kérjük keresse meg tanulmányi előadóját e-mailben.
3. A felvételre jelentkező hallgatók esetében a záróvizsgáig rendelkezésre álló idő rövideje miatt kizárólag azokat a jegyeket tudjuk figyelembe venni a számítások során, melyek **2022. december 15-ig** a Neptunban rögzítésre kerülnek. A Tanulmányi Hivatal az erre vonatkozó adatokat megküldi a hallgatónak december 18-ig. A hallgató a megajánlott feleletjegy elfogadásáról nyilatkozik a fenti űrlap kitöltésével.
4. A január végi záróvizsgák esetében kizárólag azokat a jegyeket tudjuk figyelembe venni a számítások során, melyek **2022. január 15-ig** a Neptunban rögzítésre kerülnek. A Tanulmányi Hivatal az erre vonatkozó adatokat megküldi a hallgatónak 2022. január 18-ig. Ennek elfogadásáról nyilatkozik a fenti űrlap kitöltésével.

5. Az [MS Form űrlap](#) egyszeri kitöltésével nyilatkoznia kell a feleletjegy elfogadásáról, az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismeréséről és tudomásul vételéről, és a videó felvétel tiltásáról. Határideje legkésőbb a záróvizsga ideje előtt 5 nappal.
6. A Tanulmányi Hivatal a záróvizsga bizottság rendelkezésére bocsátja a hallgatók ezirányú nyilatkozatát.
7. A hallgató dönthet úgy, hogy a képzés során teljesített tárgyak kreditekkel súlyozott átlagának kerekítésével kapott megajánlott felelet jegyet nem fogadja el, ebben az esetben szóban felel felkészülési idő nélkül a tételjegyzékből. A bizottság több tétellel kapcsolatban is kérdezhet a vizsgán.

Technikai pontosítás az ÖKKI számításra vonatkozóan:

1. Az a hallgató, aki képzést váltott, vagy újrafelvétellel került be a képzésre, vagy 15 kreditnél több kreditet fogadtatott el korábbi képzéséből, annak nem ajánlunk meg feleletjegyet a záróvizsgára, szóbeliznie kell, mert esetében a Neptun nem ad reális adatot a képzés teljes egészéről. A normál ütemben haladó hallgató esetében az összesített korrigált kreditindex (ÖKKI) a megajánlott jegy alapja, ez az adat a Neptunból kiolvasható, a HKR-ben nevesített. A kerekítés úgy értendő, hogy pl. 2,5-től felfelé kerekítünk, vagyis 1,5-ös ÖKKI alatt nem ajánlható meg feleletjegy.
2. Az a hallgató, akiknek nem ajánlunk feleletjegyet, de a programtervező informatikus képzésen elvégzett összes tárgy, összes felvett és teljesített kreditek, valamint az összes aktív félév figyelembevételével manuálisan számolt ÖKKI alapján úgy érzi, hogy számára mégis megajánlható elégtelentől különböző jegy, ennek számolását (táblázat Benczekovits Bernadettől kérhető) és a jegy megajánlását dékánhelyettesi kérvényben kérheti 3.500 FT-os eljárási díj mellett. Az IK-kérvény formanyomtatványa kérvénysablon a [Tanulmányi Hivatal honlapjáról](#) letölthető. A kérvényt Benczekovits Bernadett, oktatási asszisztens részére (bernadett@inf.elte.hu) kell emailben küldeni, beadási határideje kerestféléves felvételre jelentkező hallgató esetében **2021. december 15.**, egyéb esetben **2022. január 10.** Csak abban az esetben kérhető jegy megajánlás kérvényben, ha a határidő időpontjában lezárt a hallgató utolsó féléve. Későbbi lezárás esetén a kérés elutasításra kerül. A megajánlott jegyről egy héten belül értesítjük a hallgatót emailben, hogy a beadandó nyilatkozatot a határidőig meg tudja tenni.

Budapest, 2021. november 29.

Dr. Krebsz Anna
ELTE IK oktatási dékánhelyettes