

Az ELTE IK Hallgatói Önkormányzat Tanulmányi Bizottságának Ügyrendje

1. § A Tanulmányi Bizottság résztvevői

- 1) A Tanulmányi Bizottság (továbbiakban Bizottság) teljes jogú tagjai az Alakuló Küldöttgyűlésen a Bizottságba jelentkezett küldöttek, valamint azok a küldöttek, akiket a Bizottság kétharmados többséggel tagjának megválaszt.
- 2) A Bizottság tagjának mandátuma megszűnik,
 - a) az Alakuló Küldöttgyűlés kezdetével,
 - b) a küldöttnek az arról való írásbeli lemondásával,
 - c) a küldötti mandátuma megszűnésével,
 - d) ha háromnál több hiányása van.
- 3) A Bizottság ülései a Kar hallgatói számára nyilvánosak, a hallgatók az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. Kivéve az ülések zárt részeit, ahol e paragrafus (5). bekezdése az irányadó.
- 4) A Bizottság elnöke indokolt esetben, vagy a Bizottság határozatára zárt ülést rendelhet el.
- 5) A zárt ülésen csak a Bizottság tagjai, és a meghívottak lehetnek jelen.
- 6) A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére, határozattal másoknak is engedélyezheti a részvételt tanácskozási joggal a zárt ülésen.

2. § A Bizottság összehívása

- 1) A Bizottság ülését a Bizottság Elnöke vagy a megbízottja hívja össze az Alapszabály 14.§ (6) - (7) bekezdése szerint.
- 2) Az ülések meghívóit nyilvánosan közzé kell tenni, rendkívüli ülés esetén a tagokat telefonon is meg kell próbálni értesíteni.

3. § A Bizottság ülésének levezetése

- 1) A Bizottság ülését a levezető elnök vezeti le. A levezető elnök a Bizottság elnöke, vagy megbízottja.

- 2) A levezető elnök feladatait az Alapszabály 4.§ (2) bekezdés n) pontja tartalmazza.

4. § A Bizottság határozatképessége

- 1) A Bizottság tagjai kötelesek az üléseken megjelenni.
- 2) A Bizottság ülése határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- 3) A kimentést rendes ülés esetén 24 órával, rendkívüli ülés esetén 12 órával az ülés kezdete előtt jelezni kell. Az ezen túl beérkezett kimentések elfogadásáról indokolt esetben a Bizottság dönthet.
- 4) A Bizottság a kimentés nélküli hiányzás esetén a hiányzó küldött hiányzását kétszeresen számítja. A Bizottság dönthet arról, hogy kimentés nélküli hiányzás esetén a hiányzó küldött hiányzását kétszeresen, avagy egyszeresen számítja a bizottsági hiányzásokba.
- 5) Nem minősül hiányzásnak, ha a bizottsági tag az IK HÖK képviselőjében marad távol valamely ülésről (pl.: ELTE HÖK, Kari / Egyetemi bizottság). Az Elnök vagy a Bizottság elnöke az igazolást az EB-hez címezve írásban is rögzíti. Ezt az igazolást a Jegyzőkönyvhöz csatolni kell!
- 6) Ha a beérkezett kimentések száma alapján előre láthatólag az ülés nem lenne határozatképes, akkor a Bizottság elnöke visszavonhatja az ülés összehívását, ebben az esetben a tagokat telefonon is meg kell próbálni értesíteni. A Bizottság elnökének lehetősége van megismételt ülés időpontot és helyet megjelölni ülés meghívójában.

5. § A határozathozatal

- 1) A Bizottság a határozatait kétharmados szavazati aránnyal hozhatja meg, kivéve a személyi kérdések, ahol az Alapszabályban meghatározott számot kell figyelembe venni.
- 2) A Bizottság titkos szavazással dönt:
 - a. minden személyi kérdésben,
 - b. ha a Bizottság bármely tagja kéri,
 - c. ha az Elnök elrendeli.
- 3) Jelen Általános Bizottsági ügyrend keretei között a Bizottság saját ügyrendjét kétharmados többséggel, rendes ülésen változtathatja meg.
- 4) A Bizottság a döntéseit szótöbbséggel hozza meg.

6. § A Bizottság Elnökének megválasztása, visszahívása

- 1) Elnököt kell választani:
 - a. az Önkormányzat Alakuló küldöttgyűlésén,
 - b. ha nincs Elnöke a Bizottságnak.
- 2) Az Elnök mandátuma megszűnik, ha:
 - a. a küldötti mandátuma megszűnik,
 - b. Bizottság tagjai abszolút többséggel visszahívják,
 - c. lemond.
- 3) A Bizottság elnökének megválasztásáról az Alapszabály 14§.(4) bekezdése rendelkezik.

7. § A Bizottság titkára

- 1) Az Elnök a Bizottság tagjai közül titkárt nevezhet ki, és személyét ismerteti a Bizottsággal.
- 2) A titkár feladatai:
 - a. jegyzőkönyvet készít a Bizottság üléseiről, ha a Bizottság ügyrendjében úgy rendelkezik, akkor emlékeztetőt is készít.
 - b. a jegyzőkönyvet 240 órán belül továbbítja a Bizottság elnökének,
 - c. egyéb feladatokat lát el.

8. § Személyi kérdések, delegálások

- 1) Jelen paragrafus a Bizottság elnöki tisztségétől eltérő további pozíciók (pl. referensi tisztségek) betöltését szabályozza.
- 2) A Bizottság minden tagja jelölhet, és jelölhető bármely posztra.
- 3) A jelöltetetről a Bizottság egyszerű többségi szavazással dönt, hogy alkalmasak-e a feladat betöltésére.
- 4) Az alkalmasnak talált jelöltek közül ezután egyszerű többségi szavazással választ a Bizottság.
- 5) A Bizottság a kar aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatóiból ja a javasolja delegálást az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés felé, a Kari Könyvtárbizottság, Kari Kreditátviteli Bizottság, Kari Oktatási Bizottság, Kari Jegyzetbizottság, a Kari Tanulmányi Bizottság és az Intézeti Oktatási Bizottság tagjairól.

- 6) A Kari Könyvtárbizottság, Kari Kreditátviteli Bizottság, Kari Oktatási Bizottság, Kari Jegyzetbizottság, Kari Tanulmányi Bizottság és az Intézeti Oktatási Bizottság azon tagjait, akiknek megszűnik az Informatikai kari részönkormányzati tagsága, a Bizottság a következő rendes ülésén visszahívja.

9. § Referensek

- 1) A Bizottság nevezheti ki az Elnökség egyetértésével az Alapszabályban foglalt állandó referenseket.
- 2) A Bizottság az Elnökség egyetértésével eseti referenseket is kinevezhet.
- 3) A Bizottság által kinevezett referensek a Bizottság elnökének kérésére a Bizottság ülésén beszámolni kötelesek.

10. § A munkacsoport

- 1) Az Elnök rendszeres, vagy alkalmi feladatok ellátására munkacsoportokat hozhat létre az Önkormányzat tagjaiból.
- 2) A munkacsoportok kizárólag döntés-előkészítő munkát folytathatnak, határozatokat nem hozhatnak.
- 3) A munkacsoport tagjai közül az Elnök felelőst nevezhet ki (ennek hiányában a munkacsoport saját tagjai közül felelőst választ), aki a későbbiekben felelősséggel tartozik a csoport munkájáért.
- 4) A munkacsoport felelőse minden bizottsági ülésen beszámol a Munkacsoport által végzett tevékenységről.

11. § A Bizottság üléseinek dokumentálása

- 1) A Bizottság üléseiről az Alapszabály 14.§ (13) bekezdése szerint jegyzőkönyv készül. A Bizottság ügyrendjében rendelkezhet arról, hogy emlékeztetőt készítsen a jegyzőkönyvön kívül üléseiről.
- 2) A jegyzőkönyvek a Kar hallgatói számára nyilvánosak.

12. § Záró rendelkezések

- 1) Jelen ügyrend 2024. Május 13. dátummal került elfogadásra.
- 2) Jelen ügyrend az elfogadásának napján lép hatályba.