



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖK

INFORMATIKAI KAR 2026-OS GÓLYATÁBOR ELSŐ KÖRÖS SZERVEZŐI PÁLYÁZAT

Az ELTE IK HÖK pályázatot ír ki az Informatikai Kar 2026-os Gólyatábor szervezőinek toborzása céljából.

A tábor időtartama: 2026. szeptember 1-6

Helyszín: Fonyódliget

PÁLYÁZHAT

Az ELTE Informatikai Karán szakot felvett hallgató.

PÁLYÁZHATÓ POZÍCIÓK ÉS LEÍRÁSAIK

Programkoordinátor

A Programkoordinátor az előkészületek alatt segíti a főszervezőket. Feladatai a tábor programtervének kialakítása, programfelelősök munkájának koordinálása és főprogramok szervezése, programtesztelés vezetése, programfelelősök megválasztása, állomásjelentkezés koordinálása, programfelelősi megbeszélések összehívása és levezetése, illetve dokumentálása. Mindezekről a koordinátori megbeszéléseken beszámolni köteles. Az IK GT alatt folyamatosan kommunikál a többi koordinátorral és a főszervezőkkel, biztosítja a programok gördülékeny menetét, valamint rendben tartja a programok eszközeit és a raktárát.

Programkoordinátor-helyettes

A Programkoordinátor-helyettes folyamatosan nyomon követi a Programkoordinátort és segít feladatainak elvégzésben.

Ügyeletkoordinátor

Feladatai az ügyeletes és logisztikáért felelős személyek kiválasztása, ügyelet és raktár beosztásának kialakítása, ügyeletes megbeszélések összehívása, levezetése, dokumentálása és csapatépítő programok szervezése. Mindezekről a koordinátori megbeszéléseken beszámolni köteles. A Gólyatáborban a gólyatábori ügyelet technikai eszközeiért, a leltárért, illetve a regisztráció megszervezéséért és





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖK

lebonyolításáért felelős. Koordinálja és felügyeli az ügyelet és logisztikai csoport munkáját. A tábor ideje alatt folyamatosan kommunikál a többi koordinátorral és a főszervezőkkel. A hirtelen felmerülő feladatokra biztosítja a szükséges emberi erőforrásokat.

Ügyeletkoordinátor-helyettes

Az Ügyeletkoordinátor-helyettes folyamatosan nyomon követi az Ügyeletkoordinátort és segít a feladatainak elvégzésben.

Patrónuskoordinátor

Feladatai a főpatrónusok és patrónusok koordinálása, házak szerveződésének és munkájának nyomon követése (házlogó, név, ajándék tervezése és elkészítése), patrónusok felkészítése a gólyák kezelésére, patrónusok kiválasztásának koordinálása, patronhétvége szervezése, főpatron- és patronmegbeszélések összehívása, levezetése, dokumentálása, illetve a házak beosztási tervének elkészítése. Mindezekről a koordinátori megbeszéléseken beszámolni köteles. A tábor ideje alatt folyamatosan kommunikál a többi koordinátorral és a főszervezőkkel, illetve felügyeli a patrónusok és főpatrónusok munkáját.

Patrónuskoordinátor-helyettes

Feladata a Gólyatábor előkészületei során, illetve a tábor ideje alatt a Patrónuskoordinátor munkájának folyamatos segítése.

Főpatrónus

A Gólyatáborban minden háznak van egy Főpatrónusa, aki felelős az adott csapatba osztott gólyák épségéért és a programokban való részvételéért, illetve a tematikához illő hangulat megteremtéséért. A Főpatrónus ismerve a határozottság, csapatjáték, fegyelem, talpraesettség és empátia. (Minden háznak a Főpatrónus mellett lesz 3 patrónusa, akik segítik a munkáját.) Feladatai: részvétel a patrónusok kiválasztásában, ház dinamikájának kialakítása, háztematika kialakítása (fő tematika alapján), egyeztetés a többi főpatrónussal, házon belüli csapatépülés szervezése, házon belüli díszletek és jelmezek elkészítésének koordinálása, patrónusok segítése ötletelésben és előkészületekben, házon belüli patronmegbeszélések összehívása, levezetése, dokumentálása. Mindezekről a főpatronmegbeszéléseken beszámolni köteles.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖK

Média- és díszletkoordinátor

A Média- és díszletkoordinátor a tábor kreatív feladataiért felel. Feladatai: kommunikáció a tematika megírójával, a díszletfelelőssel, a fotósokkal, videósokkal, a Kommunikációs Bizottsággal az aktualitásokról; díszletesek és fotósok kiválasztása, díszletezés, és a résztvevők ottani jelenlétének koordinálása. A Gólyatábor videós és képi megjelenésének menetét és résztvevőit koordinálja, a Kommunikációs Bizottsággal együttműködik a BIT létrehozásában, a Gólyatábor promovideójának forgatását, vágását koordinálja, valamint összehívja, levezeti és dokumentálja a média- és díszletmegbeszéléseket. Mindezekről a koordinátori megbeszéléseken beszámolni köteles.

PÁLYÁZÁS MENETE

Pályázatodat az alábbi Microsoft Form kitöltésével adhatod le:
[IK Gólyatábor 2026 szervezői jelentkezés 1. kör](#)

A PÁLYÁZAT LEADÁSI HATÁRIDEJE:

2026. március 19. 23:59

Budapest, 2026. március 5.

