



EGYSZERI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Kari Ösztöndíj Bizottsága a 2026/2027/1 félévre pályázatot ír ki egyszeri közéleti ösztöndíjának elnyerésére a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (3) és (4) bekezdése és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 93. § (4) bekezdés (c) alpontja, a 96. § (6) bekezdése és a 103. §-a alapján.

A LEADHATÓ PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE

- Egyszeri Közéleti Ösztöndíj

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A Kar hallgatóiért végzett tevékenység jutalmazása.

PÁLYÁZHAT

Minden, az ELTE Informatikai Karon államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, a pályázat félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki a Kar hallgatósága érdekében tevékenykedett, és korábban ezért a tevékenységért nem részesült díjazásban.

A BEADÁS HELYE ÉS IDEJE

Pályázni a Neptun rendszerben, az **Menü > Ügyintézés > Kérvények > Kérvény** menüpontjában található kérvénysablonon keresztül van lehetőség. A **2026. szeptember 7. 08:00 és 2026. december 4. 15:59** között, a folyó hónap 11. 15:59-ig leadott pályázatokat bíráljuk el.

A BEADÁSÁNAK MÓDJAI

A pályázatot a következő módokon lehet igazolni:

Papíralapú igazolás:

Papíralapú, kézi aláírással (és/vagy pecséttel) hitelesített dokumentumokról készített jó minőségű fénykép vagy szkennelt másolat.

Elektronikus igazolás:

Elektronikus úton keletkezett, digitális aláírással vagy hitelesítéssel ellátott PDF dokumentum. Az aláíró szervezethez és az aláíró személyéhez kapcsolt, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

Vegyes igazolás:

Olyan esetek, ahol a papíralapú és az elektronikus igazolás együttes benyújtása szükséges a fent leírt formai követelményeknek megfelelően.

A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT KATEGÓRIÁK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Csak a már lezajlott és az Informatikai Karhoz kapcsolódó eseményekre, tevékenységekre lehet pályázni.

A pályázó köteles nyilatkoznia arról, hogy a pályázott tevékenységért milyen jutásban részesült.

Kategória	Szükséges igazolás	Megítélhető összeg
Az IK HÖK vagy IK DÖK tisztségviselője	Havi beszámoló a tisztséggel járó feladatokról	Egyéni elbírálás szerint
Jegyzőkönyv készítése	Az érintett bizottság levezető elnöke által hitelesített igazolás.	Jegyzőkönyvenként 3.000 Ft
Résztétel rendezvény lebonyolításában	Hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó részt vett a szervezésben, lebonyolításban, illetve tartalmazza az elvégzett tevékenységek, feladatok részletes leírását, illetve a pályázó részletes beszámolója ¹ az elvégzett munkáról.	Max. 40.000 Ft
Külügyi/Tanulmányi mentor	Beszámoló ¹ az elvégzett tevékenységekről, valamint az ezt igazoló főmentor vagy koordinátor által hitelesített igazolás.	Max 8.000 Ft
Klub tevékenység szervezés	A klubtevékenységet igazoló megfelelően hitelesített igazolás a DTK pecsétjével és a pályázó részletes beszámolója ¹ a	Max 40.000Ft

¹ Beszámoló minta található az ikhok.elte.hu-n a pályázati kiírások mellett docx-ként





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

	klubtevékenységről és a résztvevők számáról.	
Hallgatói Önkormányzat adminisztrációs munka	Egy a Hallgatói Önkormányzat által hitelesített, az adminisztratív munkát igazoló igazolás és egy két tanú által hitelesített dokumentum az eddigi juttatások hiányát igazolva.	Egyéni elbírálás szerint
Hallgatói Önkormányzat eseményén való segédkezés	Egy a Szervező Bizottsági elnök által igazolt dokumentum, egy kitöltött munkaidő táblázat a segédkezés/segédkezések pontos idejével, egy beszámoló az elvégzett feladatokról.	Egyéni elbírálás
Egyéb közéleti tevékenység	Az egyéb közéleti tevékenységet igazoló, megfelelően hitelesített igazolás, illetve a pályázó részletes beszámolója ¹ az elvégzett munkáról.	Egyéni elbírálás szerint

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- A Bizottság az igazolásokat magyar és angol nyelven dolgozza fel. Minden egyéb nyelvű dokumentum esetén az eredeti igazolás mellé szakfordítás együttes feltöltése kötelező.
- A bírálás során a Bizottság **kizárólag PDF, JPG, JPEG, PNG** kiterjesztésű csatolmányokat fogad el, illetve ezek **ASICE** file formátumban.
- A beszámolónál a megjegyzés írása csak abban az esetben kötelező amennyiben a pályázó hosszabb dokumentumban (pl. sokoldalas PDF) található konkrét igazolásra hivatkozik. Ebben az esetben a megjegyzésnek tartalmaznia kell a fájl nevét és a releváns oldalszámot.
- Személyek említésekor minden esetben teljes, polgári név használata kötelező.
- A szövegezés feleljen meg a magyar helyesírás szabályainak. Szlang, hangulatjelek használata tilos.
- Kizárólag közismert, hivatalos rövideteket (pl.: IK, HÖK) használata megengedett, nagybetűs írásmóddal.

ELBÍRÁLÁS

- A pályázaton elnyert ösztöndíj egyszeri kifizetést jelent, melyet az elbírálást követő következő kifizetési időszakban kaphat meg.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

INFORMATIKAI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
- A pályázatokat a Bizottság bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 8 munkanapon belül értesíti.
- A Bizottság, indokolt esetben, eltérhet a pályázatban foglalt összegektől.
- Azoknak az eseményeknek az igazolását, amik 90 napnál régebbi eseményt igazolnak nem áll módunkban elfogadni. **A 90 napba nem számolandóak június, július, augusztus és január hónap napjai.**
- Ha a pályázó pályázata hiányos (nem tartalmazza a jelen pályázati felhívásban előírt mellékleteket), a Bizottság hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. Ha a hiánypótlásban foglaltaknak nem, vagy nem teljeskörűen tesz eleget, illetve a pótlása pályázási időszakon kívül érkezik be, annak pályázatát a Bizottság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálhatja el. A Bizottság a feltöltött dokumentumok eredeti példányát a benyújtástól számított 5 éven belül bekérheti. Valótlan adatközlés, hamis dokumentumok feltöltése, vagy ha a pályázó az eredeti példányt a megadott módon és időben ismételt felszólítás ellenére sem mutatja be, fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.
- A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a Bizottság és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatkezelési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
- A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre kell megküldeni, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, elektronikus levelezési címe, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontnál a Törzslap fülön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.
- A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunba(n), a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

További információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket az **osztondij@ikhok.elte.hu** és a **kob@ik.elte.hu** címen!

Budapest, 2026. július 30.

ELTE IK Kari Ösztöndíj Bizottság





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

I. Számú melléklet

MUNKA IDŐ TÁBLÁZAT

Név:

Neptun-kód:

Program neve:

<u>Dátum</u> <u>(év.hónap.nap)</u>	<u>Időtartam (óra, perc)</u>	<u>Tevékenység</u> <u>megnevezése</u>	<u>Részvevők száma</u> <u>(közelítő vagy pontos</u> <u>érték)</u>

A dokumentum 5 évig megőrzendő!

