



EGYSZERI TUDOMÁNYOS-, ÉS SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar Kari Ösztöndíj Bizottsága a 2026/2027/1 félévre pályázatot ír ki egyszeri tudományos- és szakmai ösztöndíj elnyerésére a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (3) és 10. § (4) bekezdése és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer 93. § (4) bekezdés (a), (b), (f) alpontja, a 96. § (6) bekezdése, 101. §, 102. §, és 106. §-a alapján.

A LEADHATÓ PÁLYÁZATOK MEGNEVEZÉSE

- Egyszeri szakmai ösztöndíj
- Egyszeri tudományos ösztöndíj

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A hallgatók tudományos, szakmai, tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvételének támogatása.

PÁLYÁZHAT

Minden, az ELTE Informatikai Karon államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, a pályázat félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató.

A BEADÁS HELYE ÉS IDEJE

Pályázni a Neptun rendszerben, az **Menü > Ügyintézés > Kérvények > Kérvény** kitöltés menüpontjában található kérvénysablonon keresztül van lehetőség. A **2026. szeptember 7. 08:00 és december 4. 15:59** között, a folyó hónap 11. 15:59-ig leadott pályázatokat bíráljuk el.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

A BEADÁSÁNAK MÓDJAI

A pályázatot a következő módokon lehet igazolni:

Papíralapú igazolás:

Papíralapú, kézi aláírással (és/vagy pecséttel) hitelesített dokumentumokról készített jó minőségű fénykép vagy szkennelt másolat.

Elektronikus igazolás:

Elektronikus úton keletkezett, digitális aláírással vagy hitelesítéssel ellátott PDF dokumentum. Az aláíró szervezethez és az aláíró személyéhez kapcsolt, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás.

Vegyes igazolás:

Olyan esetek, ahol a papíralapú és az elektronikus igazolás együttes benyújtása szükséges a fent leírt formai követelményeknek megfelelően.

A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT KATEGÓRIÁK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Csak már lezajlott eseményekre, tevékenységekre lehet pályázni.

A pályázó köteles nyilatkoznia arról, hogy a pályázott tevékenységért milyen jutásban részesült.

Kategória	Szükséges igazolás	Típus	Megítélhető összeg
Versenyen való részvétel ¹	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla. Ingyenes verseny esetén a pályázó részvételét igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.		félévente maximum 40.000 Ft
Konferencián való részvétel	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla	Részvétel	félévente maximum 25.000 Ft
	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla ÉS igazolás az előadásról	Részvétel, saját előadással	félévente maximum 50.000 Ft
Cikk közlés	Saját névre szóló, befizetést igazoló számla. Több szerző esetén igazolás a hallgató hozzájárulásának mértékéről, százalékosan megadva.		félévente maximum 50.000 Ft
Egyéb szakmai tevékenység	A pályázó szakmai tevékenységét igazoló		félévente maximum 50.000 Ft

¹ Verseny lehet olyan tudományos, szakmai, tanulmányi verseny, amely az ELTE IK KÖB által kiírt rendszeres ösztöndíjban nem részesíthető.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

	dokumentáció. Igazolás csatolása esetén azt bélyegzővel, illetve aláírással kell ellátni.		
Egyéb tudományos tevékenység	A pályázó tudományos tevékenységét igazoló dokumentáció. Igazolás csatolása esetén azt bélyegzővel, illetve aláírással kell ellátni.		fél évente maximum 50.000 Ft
Terepgyakorlat ²	A mellékelt pályázati űrlap, valamint igazolás az illetékes tanszéktől a terepgyakorlat egy résztvevőre vetített és az egy hallgató által befizetett összegről. Önköltséges szállás esetén saját névre szóló, befizetést igazoló számla.		Egyéni elbírálás szerint
Tanulókör ³	A pályázó korrepetációs tevékenységét igazoló tanszéki igazolás. Csatolandó egy beszámoló ⁴ az érintett témákról, feladatokról.		maximum 50.000 Ft

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- A Bizottság az igazolásokat magyar és angol nyelven dolgozza fel. Minden egyéb nyelvű dokumentum esetén az eredeti igazolás mellé szakfordítás együttes feltöltése kötelező.
- A bírálás során a Bizottság **kizárólag PDF, JPG, JPEG, PNG** kiterjesztésű csatolmányokat fogad el, illetve ezek **ASICE** file formátumban.

ELBÍRÁLÁS

- Az esemény vagy adott tevékenység elvégzése és a pályázat leadása között legfeljebb **90 nap** telhet el. A 90 napba nem számolandóak június, július, augusztus és január hónap napjai. Ez alól kivétel a terepgyakorlati ösztöndíj, amely a 2026. február és 2026. szeptember között teljesített terepgyakorlatokra adható le.
- A pályázaton elnyert ösztöndíj egyszeri kifizetést jelent, melyet az elbírálást követő következő kifizetési időszakban kaphat meg.
- A pályázat leadásával a pályázó elismeri, hogy a pályázatban foglalt dokumentummal más ösztöndíjra nem pályázott, illetve a feltöltött dokumentum az eredetivel mindenben megegyező, és ezt a pályázási felületen megerősíti.

² Csak olyan terepgyakorlatra lehet pályázni, amely még nem kapott terepgyakorlati ösztöndíj támogatást

³ Olyan hallgató, aki hallgató társainak segít egy adott tárgy anyagának mélyebb elsajátításában. (legalább 5 fős csoport)

⁴ Beszámoló minta található az ikhok.elte.hu-n a pályázati kiírások mellett docx-ként





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

INFORMATIKAI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
- A Bizottság a pályázati kiírásban foglalt összegektől, indokolt esetben eltérhet.
- A pályázatokat a Bizottság bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 8 munkanapon belül értesíti.
- Ha a pályázó pályázata hiányos (nem tartalmazza a jelen pályázati felhívásban előírt mellékleteket), a Bizottság hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. Ha a hiánypótlásban foglaltaknak nem, vagy nem teljeskörűen tesz eleget, illetve a pótlása pályázási időszakon kívül érkezik be, annak pályázatát a Bizottság a rendelkezésre álló dokumentumok alapján bírálja el.
- A Bizottság a feltöltött dokumentumok eredeti példányát a benyújtástól számított 5 éven belül bekérheti. Valótlan adatközlés, hamis dokumentumok feltöltése, vagy ha a pályázó az eredeti példányt a megadott módon és időben ismételt felszólítás ellenére sem mutatja be, fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.
- A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a Bizottság és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatkezelési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
- A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre kell megküldeni, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt. A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, elektronikus levelezési címe, alapkárának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontonál a Törzslap fölön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.
- A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunba(n), a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

További információkért, valamint a pályázatokkal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket az **osztondij@ikhok.elte.hu** és a **kob@ik.elte.hu** címen!

Budapest, 2026. július 30.

ELTE IK Kari Ösztöndíj Bizottság





EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
INFORMATIKAI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

I. SZÁMÚ MELLÉKLET
TEREPGYAKORLAT PÁLYÁZATI ŰRLAP

Tanszék neve:

Gyakorlatvezető neve:

Terepgyakorlat neve:

Terepgyakorlat időpontja:

Napok száma:

Résztvevő(k) adatai:

NÉV	NEPTUN KÓD

A dokumentum 5 évig megőrzendő!

.....
Tanszékvezető/gyakorlatvezető aláírása

